Приложение №2

к Приказу по ГБУ «Редакция городской газеты «Байконур»

от 09.01.2020 №01-08/12

Кодекс этики и служебного поведения  
работников Государственного бюджетного учреждения  
«Редакция городской газеты «Байконур»

1. Общие положения
   1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Редакция городской газеты «Байконур» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
   2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Государственного бюджетного учреждения «Редакция городской газеты «Байконур» (далее - Работники, Учреждение) независимо от занимаемой должности.
   3. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а обратившиеся в Учреждение граждане вправе ожидать от Работника поведения в отношениях с ними в соответствии с положениями Кодекса.
   4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Учреждении, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.
   5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
2. Основные обязанности, принципы   
   и правила служебного поведения работников
   1. Деятельность Учреждения и её Работников основывается на следующих принципах профессиональной этики: законность; профессионализм; независимость; добросовестность; конфиденциальность; информирование; эффективный внутренний контроль; справедливость; ответственность; объективность; доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.
   2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации Работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников; незамедлительно сообщить работодателю либо лицу, его замещающему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
   3. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности для обеспечения эффективной работы Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и/или дискредитировать деятельность самого Работника и Учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, директора Учреждения, если это не входит в должностные обязанности Работника;

- обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, не раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями, за исключением случаев, когда Работник имеет законное право либо обязанность по раскрытию такой информации.

- при публичных выступлениях использовать только достоверные и проверенные факты;

- при обращении с гражданами не допускать по отношению к ним и к кому-либо предубеждений и дискриминацию, на основе расовой, религиозной, этнической, половой, а также политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- предупреждать проявления коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

* 1. В целях предупреждения коррупции Работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора Учреждения (или лицо, его замещающее) либо должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- представлять Декларацию о конфликте интересов при приеме на работу, далее ежегодно установленным порядком, а также в случае назначения на новую должность;

- соблюдать иные запреты и ограничения, принятые на основании требований законодательства Российской Федерации и изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

* 1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и/или которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
  2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
  3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Этические правила поведения Работников
   1. В своём поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
   2. В поведении Работников недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

* 1. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
  2. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и другими Работниками.
  3. Внешний вид Работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

1. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение Работниками положений настоящего Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к Работнику мер юридической ответственности.

1. Соблюдение Работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.
2. Нарушение норм и понятий настоящего Кодекса является основанием для привлечения Работника к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к главному редактору Учреждения (или лицу, его замещающему) либо к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.